

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ โรงพยาบาลป่าพะยอม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด โรงพยาบาลป่าพะยอม งาน.....กลุ่มงาน.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมวันลา (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....